# Surat pernyataan tidak sedang menjalani tugas belajar atau ikatan dinas yang ditandatangani oleh pimpinan unit/satuan kerja asal

**LOGO / KOP SURAT**

## SURAT PERNYATAAN

**TIDAK SEDANG MENJALANI TUGAS BELAJAR**

## ATAU IKATAN DINAS

Yang bertanda tangan dibawah ini:

|  |  |
| --- | --- |
| Nama : | ......................................................................... |
| NIP : | ........................................................................ |
| Pangkat/Gol : | ......................................................................... |
| Jabatan : | ......................................................................... |
| Unit Kerja : | ......................................................................... |

Menyatakan bahwa

|  |  |
| --- | --- |
| Nama : | .......................................................................... |
| NIP : | .......................................................................... |
| Pangkat/Gol : | .......................................................................... |
| Jabatan : | .......................................................................... |
| Unit Kerja : | .......................................................................... |

tidak sedang menjalani tugas belajar atau ikatan dinas.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

...............,.............................

Pimpinan unit/satuan kerja asal,

............................................